









- ☑ συστήματα τηλεχειρισμού δημόσιων υποδομών και δικτύων της περιοχής παρέμβασης.

**Κατηγορία Ενεργειών 3: Προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων έξυπνης βιώσιμης κινητικότητας»** που ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- ☑ προμήθεια ηλεκτροκίνητων οχημάτων,
- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση κλιματιζόμενων στάσεων λεωφορείων,
- ☑ συστήματα διαχείρισης της κυκλοφορίας,
- ☑ συστήματα ελεγχόμενης στάθμευσης,
- ☑ συστήματα ελέγχου πρόσβασης σε πεζοδρόμους.

**Αθροιστικά για τις κατηγορίες 2 και 3 μέχρι το 30% (μέγιστο) του επιλέξιμου προϋπολογισμού του Δήμου.**

Δεν είναι επιλέξιμη η προμήθεια και εγκατάσταση καμερών ασφαλείας, ενώ στην περίπτωση προμήθειας και εγκατάστασης κλιματιζόμενων στάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση τους για προβολή διαφημίσεων.

**Κατηγορία Ενεργειών 4: Ανάδειξη ταυτότητας εμπορικής περιοχής**

Υλοποιείται από το Συνδικαιούχο (Εμπορικό Σύλλογο ή Επιμελητήριο) και αφορά στο 100% του επιλέξιμου προϋπολογισμού του, ενώ ενδεικτικά περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία ή συνδυασμούς αυτών:

- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση διαφώτιστων στεγάστρων,
- ☑ ανάδειξη και επενδύσεις με ομοιόμορφα υλικά των εξωτερικών όψεων (π.χ. πέτρα, μάρμαρο),
- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση ομοιόμορφων στεγάστρων, τεντών,
- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση ομοιόμορφων επιγραφών (π.χ. μεταλλικές, ξύλινες, ομοιόμορφη γραφή),
- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση κάθετων κήπων
- ☑ ανθοστηλών και σύνδεση με σύστημα άρδευσης, - εργασίες χρωματισμού εξωτερικών όψεων,
- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού φωτισμού εξωτερικών όψεων,
- ☑ προμήθεια και εγκατάσταση κατακόρυφων διαχωριστικών, σκιάστρων, ομπρελών τεντών σε δημοτικό κοινόχρηστο χώρο που έχουν μισθώσει οι επιχειρήσεις.

**Δεν είναι επιλέξιμες** οι δαπάνες για εξοπλισμό τραπεζοκαθισμάτων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

**Κατηγορία Ενεργειών 5:** Προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής» μέχρι το 20% του συνολικά επιλέξιμου προϋπολογισμού του Συνδικαιούχου και ενδεικτικά περιλαμβάνονται δαπάνες όπως:

- ✓ συστήματα / πλατφόρμες ενίσχυσης τοπικής επιχειρηματικότητας μέσω υπηρεσιών αλληλεπίδρασης, ενίσχυσης πιστότητας και επιβράβευσης επισκεπτών,
- ✓ διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή της εμπορικής περιοχής (με έμφαση σε δράσεις πολιτισμού, όπως μουσική, performance, εκθέσεις, προβολές, ομιλίες, οργανωμένοι περίπατοι κ.ά.),
- ✓ προμήθεια κοινού εξοπλισμού διακόσμησης εξωτερικού χώρου (εορταστικός, κοινών προωθητικών ενεργειών) δημιουργία ψηφιακού λογότυπου και προβολή σε ψηφιακά μέσα.

**Δεν είναι επιλέξιμες** οι δαπάνες για σχεδιασμό και αναπαραγωγή έντυπου προωθητικού υλικού.

Οι επιλέξιμες δαπάνες των κατηγοριών 4 και 5 δεν μπορούν να υπερβούν το ποσό που προκύπτει από Ανοιγμένο Κόστος ανά Επιχείρηση ( $\leq 2.000$ ) x Αριθμός Ωφελούμενων Επιχειρήσεων (εμπορικές και λοιπές επιχειρήσεις).

#### **Κατηγορία Ενεργειών 6 : Ενέργειες για την προετοιμασία του φακέλου πρότασης**

Περιλαμβάνεται το σύνολο των δαπανών για την προετοιμασία και υποβολή φακέλου (Τεχνικές Εκθέσεις, Παραρτήματα Μνημονίου Συνεργασίας, Σύμβουλος προετοιμασίας φακέλου πρότασης) **μέχρι 4%** του συνολικά επιλέξιμου προϋπολογισμού του Δήμου.

#### **Κατηγορία Ενεργειών 7: Ενέργειες Ωρίμανσης**

Περιλαμβάνονται δαπάνες για μελέτες ωρίμανσης των σχετικών έργων μέχρι **5%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού του Δήμου (οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής, ειδικές αρχιτεκτονικές μελέτες).

Στο υπόεργο των μελετών περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η έκδοση όλων των απαραίτητων αδειοδοτήσεων (π.χ. αποφάσεις αρμόδιας αρχαιολογικής υπηρεσίας, πολεοδομίας κ.λπ.) που οφείλει να προσκομίσει ο Δικαιούχος / Συνδικαιούχος με την έκδοσή τους. Οι ενέργειες αυτές αποτελούν διακριτό υπόεργο και οφείλουν να ολοκληρωθούν εντός δεκαοχτώ (18) μηνών από την ημερομηνία ένταξης.

#### **Κατηγορία Ενεργειών 8: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση της πράξης για τον Δικαιούχο / Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού για τον Συνδικαιούχο**

Περιλαμβάνονται:

α) δαπάνες για **συμβουλευτικές υπηρεσίες** για την υλοποίηση της πράξης για το Δικαιούχο οι οποίες είναι επιλέξιμες μέχρι **3%** του συνολικά επιλέξιμου εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

β) **δαπάνες προσωπικού** του Συνδικαιούχου που θα αφορούν σε έκτακτο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες



- ☑ Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα (εφόσον απαιτείται).
- ☑ Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος.
- ☑ Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών.
- ☑ Έντυπο Ανάλυσης Κόστους.
- ☑ Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα (εφόσον απαιτείται).
- ☑ Πίνακες για την εξέταση της συμμόρφωσης με τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ ΣΜΠΕ του ΕΠ.
- ☑ Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.
- ☑ Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης.
- ☑ Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας (εφόσον διαφέρουν).
- ☑ Εγκριτικές αποφάσεις μελετών (εφόσον απαιτείται).
- ☑ Πίνακας αποτύπωσης των αναγκαίων, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης.
- ☑ Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής.
- ☑ Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης.
- ☑ Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες.
- ☑ Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων.
- ☑ Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών έργων.
- ☑ Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων.
- ☑ Χρηματοοικονομική ικανότητα (εφόσον απαιτείται)
- ☑ Λοιπά έγγραφα: Λίστα Ελέγχου Ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) με τη μέθοδο της συγκριτικής αξιολόγησης.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μόνο στη διεύθυνση : [open-malls.epanek@moy.gr](mailto:open-malls.epanek@moy.gr).